



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
Карађорђева бр.42  
11550 Л А З А Р Е В А Ц  
Матични број: 17329251  
ПИБ: 101135869  
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

### **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОМ КОМПЛЕКСУ „КОЛУБАРА“ У ЛАЗАРЕВЦУ**

**ОЗНАКА НАБАВКЕ**  
**ОП 8/2019**  
**I-01 Број: 404-183/2019**

Јун, 2019 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 85 СТРАНА

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-183/2019 од 30.05.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-183.1/2019. од 30.05.2019. године, припремљена је предметна :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОМ КОМПЛЕКСУ**  
**„КОЛУБАРА“ У ЛАЗАРЕВЦУ**  
**у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, рок извођења и место извођења	4.
III	Техничка и пројектна документација	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	45.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	55.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца : Градска општина Лазаревац  
Адреса наручиоца : Карађорђева 42, 11550 Лазаревац  
Интернет страница наручиоца : [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)  
Телефон/факс : 011/8122-279  
Матични број : 17329251  
Шифра делатности : 8411  
ПИБ : 101135869

### 2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке: 26.127.350,00 динара без ПДВ-а

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2019, радови – **Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу.**

**ОРН** : радови на изградњи стадиона – 45212224

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зорица Михаиловић, е - mail адреса [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs)

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА**

**Врста радова, техничке карактеристике :** Тачан опис и количине потребних радова дати су у оквиру Образац 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ који је саставни део конкурсне документације.

**Квалитет, количина и опис радова :** У складу са захтевима из спецификације са предмером и предрачуном радова датом у обрасцу структуре цене.

**Рок извођења радова :** Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је наведен у обрасцу понуде, од дана увођења у посао, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима за извођење предметних радова.

**Место извођења радова :** Лазаревац, на катастарским парцелама 1085 и 1086/1 обе К.О.Лазаревац

## **III ТЕХНИЧКА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Спецификација радова, са техничким подацима и описом потребних пратећих радова наведена је у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације. Пројектна документација се налази код Наручиоца, а заинтересована лица могу извршити увид у исту приликом биласка локација уз претходну пријаву.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) - (за понуђаче који имају статус правног лица и предузетника) НАПОМЕНА: Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, обзиром да је доступан на интернет страници АПР-а: <a href="http://www.apr.gov.rs">www.apr.gov.rs</a> , у делу регистар привредних друштава, односно регистар предузетника.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> <b>Докази:</b> 1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, 2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

		<p>3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта;</p> <p><b>Понуђач који има статус предузетника или статус физичког лица:</b></p> <p><b>Доказ:</b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p>
3.	<b>Брисан</b>	Измене ЗЈН РС ( <i>Сл.гласник РС бр.68/2015</i> )
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
5.	Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву ( <b>Образац бр.6</b> )

#### НАПОМЕНА:

- Доказ из тачки 2. И 4. Не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 4, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (*интернет страница АПР-а, [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) у делу регистар понуђача*).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

I	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>Услови:</b></p> <p>1. да је понуђач био ликвидан (није био у блокади) у последњих 12 месеци, рачунајући од дана објаве конкурсне документације на Порталу ЈН</p> <p>2. да је у периоду последње три године од 2016.-2018. године остварио пословни приход од минимум 50.000.000,00 динара у свакој од наведених година (2016, 2017 и 2018)</p>	<p><b>Докази:</b></p> <p>1. Потврда о ликвидности издата од стране Народне банке Србије</p> <p>2. Извештај о бонитету (БОН ЈН) издат од стране АПР-а.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>Услови:</b> Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је:</p> <p>1. У претходних пет година, (2015-2019.), пре датума објављивања позива за подношење понуда успешно реализовао радове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на изградњи, доградњи или реконструкцији, најмање два јавна објекта у износу од најмање 60.000.000,00 динара без ПДВ-а, кумулативно, од чега је,</li> <li>- најмање један (1) објекат спортска хала или стадион у износу од 30.000.000,00 динара</li> </ul> <p>2. Увео систем менаџмента квалитетом ISO 9001; Увео систем менаџмента квалитетом ISO 14001; Увео систем менаџмента квалитетом OHSAS 18001;</p> <p>3. Да понуђач поседује сертификате из области заваривања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EN ISO 3834-2:2006</li> <li>- EN ISO 1090-2:2008 и EN ISO 1090-1:2012</li> </ul>	<p><b>Докази:</b></p> <p>1. Потврда наручиоца радова - крајњег корисника објекта, за наведене радове у периоду од 2015.-2019. (Образац-7) и копије окончаних ситуација (прихватају се и привремене ситуације, ако су радови изведени у обиму већем од 90% уговорених радова);</p> <p>2. Копија важећег сертификата ISO 9001; Копија важећег сертификата ISO 14001; Копија важећег сертификата OHSAS 18001;</p> <p>3. Копија важећих сертификата EN ISO 3834-2:2006 , EN ISO 1090-2:2008 и EN ISO 1090-1:2012</p> <p><b>Напомене:</b></p> <p>- Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора или других докумената из којих се може закључити да су успешно изведени</p>

		<p>предметни радови;</p> <p>- Наручилац дозвољава да, буду достављене потписане и оверене потврде на обрасцу понуђача, које садрже све битне податке са обрасца (Образац-7).</p>
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>Услов:</b></p> <p>Да понуђач располаже следећом опремом за извођење радова:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приколица за превоз челичне конструкције мин носивости 5т – 1ком;</li> <li>2. Дизел агрегат снаге мин 7,5 КВА – 1ком</li> <li>3. Теретно возило до 10т носивости - 1ком;</li> <li>4. Теретно возило - кипер минималне носивости 13т са уграђеном хидрауличном дизалицом – 1ком</li> <li>5. Ауто дизалицу са руком са минималним подизним моментом дизалице 30т – 1ком</li> <li>6. Камион са хидрауличном платформом-корпом - 1ком</li> <li>7. Комбинована машина - 1ком</li> <li>8. Багер - 1ком</li> <li>9. Машину за сечење бетона - 1ком</li> <li>10. Теренско возило (погон 4x4) - 1ком</li> </ol>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>- Образац о техничком капацитету (Образац бр.9)</p> <p>- За возила са која подлежу обавезној регистрацији - очитана саобраћајна дозвола важећа у тренутку отварања понуда, са копијом важеће полисе осигурања и евентуално копије Уговора о лизингу</p> <p>- За опрему која не подлеже обавезној регистрацији потребно је доставити: пописну листу основних средстава (извод из пописне листе са датумом 31.12.2018. или рачун о куповини или уговор о лизингу)</p> <p>- За дизалице, камионе са хидрауличном платформом, машине за ископ доставити стручни налаз овлашћене институције о периодичном испитивању исправности</p>
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>Услов:</b></p> <p>Понуђач мора да има у радном односу раднике следећих квалификација:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Најмање 1 (један) дипломирани инжењер грађевине, запослен на одређено или неодређено време, са пуним радним временом, са лиценцом 410 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње - издата од Инжењерске коморе Србије;</li> <li>2. Најмање 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике, запослен на одређено или неодређено време, са</li> </ol>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>- Образац о кадровском капацитету (Образац бр. 10);</p> <p>За сва лица запослена код понуђача, прилаже се уз понуду:</p> <p>- Фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА));</p> <p>- За све лиценциране инжењере - фотокопије важећих личних лиценци, издате од Инжењерске коморе Србије са потврдом о важењу;</p> <p>- За захтевани број радника на пословима из грађевинске, електро струке и браварске струке (ССС, ВКВ, КВ) - фотокопија важећег лекарског уверења;</p>

<p>пуним радним временом, са лиценцом 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона - издата од Инжењерске коморе Србије;</p> <p>3. Најмање 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике, запослен на одређено или неодређено време, са пуним радним временом, са лиценцом 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система - издата од Инжењерске коморе Србије;</p> <p>4. Најмање 1 (једно) лице одговорно за безбедност и здравље на раду, у радном односу са пуним радним временом, на неодређено или одређено време, са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;</p> <p>5. Најмање једног (1) Инжењера заваривача са важећом лиценцом EWE / IWE у радном односу, са пуним радним временом, на неодређено или одређено време;</p> <p>6. Најмање 2 (два) сертификована заваривача у радном односу, са пуним радним временом, на неодређено или одређено време. Цертификат мора бити издат од стране акредитоване установе;</p> <p>7. Најмање 5 (пет) радника за послове грађевинске струке (минимално - ССС, ВКВ, КВ, НК), у радном односу, са пуним радним временом, на неодређено или одређено време;</p> <p>8. Најмање 4 (четри) радника електро струке (минимално - ССС, ВКВ, КВ), у радном односу, са пуним радним временом, на неодређено или одређено време. Сви радници морају да имају лекарско уверење да су способни за рад на висини;</p> <p>9. Најмање 2 (два) бравара монтера (минимално - ССС, ВКВ, КВ), у радном односу, са пуним радним временом, на неодређено или одређено време. Сви радници морају да имају лекарско уверење да су способни за рад на висини;</p>	<p>- За руковоце грађевинском механизацијом приложити доказ о стручној оспособљености;</p> <p>- За сертификоване завариваче – сертификат о стручној оспособљености заваривача, издат од стране акредитоване установе;</p> <p>- За лице одговорно за безбедност и здравље на раду - фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;</p> <p><b>Напомене:</b></p> <p>- Комисија за јавну набавку ће, у поступку стручне оцене понуда, извршити увид у податке на интернет страници Инжењерске коморе Србије и проверити да ли наведена лица поседују тражене лиценце и да ли су им исте одузете одлуком Суда части Инжењерске коморе Србије;</p> <p>- За нелиценциране раднике, ангажоване на пословима из електро и грађевинске струке, услов је испуњен уколико се доставе докази да имају стручно образовање (квалификацију) из тражене струке или уколико се доставе докази да су код послодавца запослени на пословима из тражене (електро или грађевинске) струке.</p>
---	---



	<p>11. Најмање 2 (два) руковаоца грађевинским машинама са уверењем о оспособљености за руковање грађевинским машинама, у радном односу, са пуним радним временом, на неодређено или одређено време;</p>	
--	---	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (за тачке 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3.). У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача.

Уз наведену Изјаву, понуђач доставља и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:  
- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН  
- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **уз понуду** достави :

**1) Гаранција за озбиљност понуде** у износу од 10 % вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

- уз понуду : једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима (**приложити уз бланко соло меницу и образац меничног овлашћења – Образац бр. 12**). Меница за озбиљност понуде траје 60 дана од дана отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

А) Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на Наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

Б) У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора** достави :

**1) Гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10 % вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

- у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Извођач доставља Наручиоцу: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему

вредност мора бити изражена у динарима. Меница за озбиљност понуде траје десет (10) дана дуже од датума извршења уговора.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором. Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **приликом испостављања авансне ситуације / авансног рачуна** достави :

**1) Повраћај авансног плаћања** (уколико је тражен аванс) на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.

- Приликом испостављања авансне ситуације / авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу : једну једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **у року од 5 (пет) дана од тренутка примопредаје радова** достави :

**1) За отклањање грешака у гарантном року** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а

- У року од пет (5) дана од тренутка примопредаје радова достави : једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата – учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

**Садржина меница:** Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од

онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака. По истеку рока важења менице Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

## ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити, увери се у све услове градње и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација и увид у пројектну документацију организује се сваке среде у времену од 08<sup>00</sup> часова из просторија Наручиоца (канцеларија бр. 21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда. Наручилац је дужан да организује возило и групни обилазак локације.

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 5 дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену од 07<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup> часова, у којој треба навести:

Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт назнаком: „**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: ОП: 8/2019 – ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОМ КОМПЛЕКСУ „КОЛУБАРА“ У ЛАЗАРЕВЦУ**

Као доказ да је обишао локацију, Понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен **Образац бр. II** из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Понуда понуђача који не изврши обилазак локације и не изврши увид у техничку документацију биће одбијена као неприхватљива.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора за набавку - Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио најдужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза (Образац 6);
- 7) Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 7);
- 8) Образац референтне листе (Образац 8);
- 9) Образац изјаве о испуњености техничког капацитета (Образац 9);
- 10) Образац потврде кадровског капацитета (Образац 10);
- 11) Потвра извођача о обиласку локације (Образац 11);
- 12) Образац меничног овлашћења (Образац 12);
- 13) Изјава финансијска гаранција (Образац 13)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, за јавну набавку радова “ Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу“, ЈН број 8/2019-оп.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

**П О Н У Д А**

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 8/2019-оп**  
**Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу.**

<b>Вредност радова:</b>	_____ дин. без ПДВ-а; односно _____ са ПДВ-ом; <b>Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10, став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.</b>	
<b>Рок важења понуде:</b>  (најмање 60 дана)	_____ (бројем) _____ (словима) од дана окончања поступка отварања понуда	
<b>Рок за извођења радова:</b>  (максимално 120 радних дана)	_____ радних дана од дана увођења у посао	
<b>Услови плаћања:</b>	<b>Аванс</b>  (максим. 30 %)	_____ %, односно _____ дин. Без ПДВ-а <b>Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност</b>
	<b>Фактурисање</b>	По авансној ситуацији (уколико је тражен аванс) и привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.
<b>Гарантни период за изведене радове:</b> минимум гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу		Гарантни рок _____

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕН

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

#### 1. Општи технички услови за извођење свих радова предвиђених овим предмером и предрачуном

Све одредбе ових техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције овог предрачуна. Предвиђене радове извести у целости према опису појединих ставки овог предрачуна, описа за поједине групе радова, техничком опису и другом. Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да оне у погодбеном предрачуну буду коначне и то:

##### Материјал

Под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног, везног материјала и слично заједно са трошковима набавке, ценом спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на превозно средство које је употребљено, са свим потребним пратећим трошковима, утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребном манипулацијом, давањем потребних узорака на испитивање итд.

##### Рад

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења.

##### Помоћне конструкције

Све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену посла за које су потребне, да не би ометале нормалан ток радова, а у цени се такође рачунају демонтажа скела на градилишту. Јединична цена обухвата обавезне ограде, заштитне надстрешнице, прилазе, разупирање код земљаних радова, платформе за потребна пребацивања земље код већих дубина и сл. Одговарајућа позиција радова ценом обухвата прилазе и платформе за бетонирање конструкција, патосе мешалица, амортизацију скеле и помоћних конструкција за предпостављено време итд.

Сва потребна оплата, без обзира на врсту, улази у јединичну цену посла за који је потребна и не наплаћује се посебно. Код оплате подразумевају се и сва потребна подупирања и укрућења, демонтажа, чишћење и слагање. Уједно у цену неке позиције бетонирања улази и квашење оплате пре бетонирања, односно неговање бетона квашењем и заштитом од атмосферилија. По завршетку бетонирања, после потребног времена сва оплат се има скинути, очистити, сортирати и припремити за поновну употребу и однети са градилишта после завршетка радова.

##### Остали трошкови и дажбине

На јединичну цену радне снаге извођач радова зарачунава свој фактор који се формира на бази постојећих прописа и инструмената као и сопственим особеним начином привређивања извођача радова (разни порези, камате, такса, осигурање, зарада, фондови, основна средства, плате, итд). Поред тога фактором извођач обухвата следеће радове који му се неће посебно плаћати било као предрачунске ставке или накнадни рад и то:

- све хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника и заштиту на објекту и околине као (ограде, мостове, надстрешнице, разне помоћне и санитарне објекте и др.),
- заштите постојећег зеленила на градилишту- трошкове рада механизације или најамнине или позајмљене ако није из сопственог погона,
- сва обележавања пре почетка ископа и касније при изради објекта,

- чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова, са одвозом смећа, шута и отпадака уз напомену да се завршно чишћење обрачунава као посебна позиција,
- сва потребна испитивања материјала и прибављање одговарајућих атеста, нарочито за бетон, цемент, креч, опеку, песак, шљунак, испитивање инсталација,
- уређење грађевинског земљишта и простора око објекта које је коришћено за градилиште, без остатака материјала, отпадака, трагова прекопавања и трагова помоћних зграда,
- обезбеђење услова за ускладиштење материјала и алата коопераната, занатлија и инсталатера,
- евентуална заштита објеката (конзервирање) у екстремним условима. Уколико се изградња објекта наставља у току летњег и зимског периода извођач је дужан објекат заштитити од пропадања и смрзавања, а све оштећене делове од мрза и сл. да пре наставка радова поправи и доведе у ред о свом трошку.

### **Мере и обрачун**

Уколико у појединој ставци није дат начин обрачуна радова придржавати се у свему према важећим прописима грађевинарства или техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству.

### **Остало**

Ако се за време извођења земљаних радова наиђе на било какве познате или непознате инсталације морају се заштитити од оштећења и одмах известити надзорни орган и надлежне институције, ради доношења одлуке о њиховом уклањању или измештању.

Сав употребљени материјал мора бити квалитетан и треба да у потпуности одговара условима и одредбама ЈУС -а.

Сви радови морају бити изведени по важећим техничким прописима, солидно, савесно и квалитетно. Сав остали рад и обавезе, који нису поменути регулишу се у духу Закона о изградњи инвестиционих објеката и осталих прописа који регулишу ту материју, важећих стандарда и просечних норми у грађевинарству.

## 1. Припремни радови

радови	количина	јединица мере	јединична цена	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом
1. Геодетско снимање и обележавање тачака ослањања челичних рамова са постављањем видних ознака на мереним тачкама. Обрачун по броју измерених тачака.	22,00	ком			
2. Израда и постављање оgrade висине 2м од градилишних табли са потребним улазним капијама како за моторна возила, тако и за пешаке. Код израде оgrade постављати стубове-носаче градилишне расвете. Оплата је монтажно демонтажна метална, стубови су метални убетонирани у бетонска постоља-тегове. Капије снабдети бравама са кључевима или катанцима. Ограду правилно анкеровати и укосничити како не би дошло до њеног превртања. Ограда мора бити уредно обојена. Користи се за све време трајања радова, а плаћа се само једанпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. На ограду поставити табле са упозорењима за пролазнике . Обрачун по м'.	250,00	m			
3. Извршити прикључивање на градску водоводну мрежу за снабдевање градилишта и у оквиру градилишта развести мрежу за снабдевање водом делова градилишта која ће бити дефинисана планом организације градилишта од стране извођача радова. У цену урачунати израду прикључка за воду, са израдом линија, шахта за воду, набавка водомера. Алтернативно уместо прикључка поставити резервоар за воду.	1,00	паушално			
4. Извршити прикључивање на градску електромрежу према условима електродистрибуције са одговарајућим напојним каблом, главним орманом са мерном јединицом, као и развод и постављање потребног броја градилишних ормана, а у свему према шеми организације градилишта. У цену урачунати и набавку мерне групе и монтажу мерне групе, набавку и постављање кабла. Алтернативно уместо прикључка поставити дизел агрегат одговарајућег капацитета.	1,00	паушално			
5. Набавка и постављање контејнера (канцеларија) за потребе Извођача и Надзора са прикључком на водоводну и електро градилишну мрежу: - 1 контејнер за потребе инвеститора - 1 контејнер за потребе стручног надзора  опремљени као канцеларија са следећом опремом: минимално 8 уређених радних места са одговарајућим радним столовима и столицама, обезбеђеном непрекидном интернет конекцијом, мултифункционалним колор апаратом (штампач, скенер, копиер)	1,00	паушално			

<p>формата А3, фрижидером запремине минимално 30 (тридесет) литара, минимално 5 (пет) архивских ормара, апарат за кафу,</p> <p>- 1 контејнер као тоалети, са обезбеђеним прикључком воде и адекватно решеним одводом отпадних вода,</p> <p>- 2 контејнера за потребе организовања састанака на градилишту, минимално 15 места, опремљених у смислу конференцијске сале,</p> <p>- 1 контејнер за одлагање и архивирање узорака грађевинских материјала и фабриката.</p> <p>Сви контејнери који служе као канцеларије или сале за састанке морају имати обезбеђено грејање и хлађење.</p>					
<p><b>6.</b> Набавка и осветљавање градилишта рефлекторима у свему према плану организације градилишта датом од стране извођача. Обрачун паушално.</p>	1,00	паушално			
<p><b>7.</b> Постављање градилишне табле у складу са „Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле" („Службени гласник РС", бр. 22/2015 од 27.02.2015 године). Табла је димензије 200x300 цм. Обрачун по комаду.</p>	1,00	ком.			
<p><b>8.</b> Израда и постављање табле и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензије 80x60 цм. Обрачун по комаду</p>	1,00	ком.			
<p><b>9.</b> Рушење дела постојећих армирано-бетонских трибина на коти +2.95 у просторијама 7 и 8 (просторија за новинаре). Шут однети на најближу депонију. Обрачун по m<sup>3</sup> срушеног зида.</p>	3,00	m <sup>3</sup>			
<p><b>10.</b> Рушење дела постојећих армирано-бетонских степеника на трибинама на коти +2.15 и +2.55 у просторијама 7 и 8 (просторија за новинаре). Шут однети на најближу депонију. Обрачун по m<sup>3</sup> срушеног зида.</p>	0,53	m <sup>3</sup>			
<p><b>11.</b> Рушење дела постојеће армирано-бетонске ограде трибина на коти +4.30 у дужини од 24.55м. Шут однети на најближу депонију. Обрачун по m<sup>3</sup> срушеног зида.</p>	3,38	m <sup>3</sup>			
<p><b>12.</b> Демонтажа ограде трибина направљене од челичних профила на коти +4.30 у дужини од 24.55м и ка стадиону на коти +3.75 у дужини од 6.5м . Шут однети на најближу депонију. Обрачун по м ограде.</p>	31,05	м			
<p><b>13.</b> Рушење дела постојеће плоче на тлу испод трибина заједно са темељном гредом у оси Ц. Шут однети на најближу депонију. Обрачун по m<sup>2</sup> срушене плоче.</p>	86,40	m <sup>2</sup>			
<b>УКУПНО :</b>					

## 2. Земљани радови

### Општи опис

Пре почетка земљаних радова извођач је дужан да на основу планова изврши обележавање објекта на терену, сталне тачке и висинске коте прописно обележене геодетским методама, исте заштити и убележи у грађевински дневник.

Уколико терен није припремљен за изградњу инвеститор је дужан да извођачу благовремено прибави све дозволе за рушење постојећих објеката или дрвећа, све оне дозволе које се односе на инсталације.

Рушење масивних конструкција у земљи или ван земље обрачунаваће се посебним позицијама.

Сви ископи морају бити изведени са правилним опсецањем бочних ивица, давањем потребних падова као и са грубим и финим планирањем што улази у цену ископа. Евентуална одроњавања земље проузрокована кривицом извођача не признају се и не плаћају посебно.

Евентуална разупирања и осигуравања ископаних ровова и страница откопа извршити прописно ради обезбеђења од обрушавања земљишта и осигурање радника у раду.

Уколико се приликом откопа појави мокро, проквашено, житко или сл. земљиште разупирање и осигурање таквог земљишта неће се посебно плаћати, односно рачунаће се као основна категорија земљишта.

Пре почетка израде темеља надзорни орган мора извршити пријем темеља и квалитета тла те то констатовати у грађевинском дневнику.

Након извршеног бетонирања темеља, темељних и соклених зидова ископи око темеља и темељних зидова поново се затрпавају, набијају до потребне збијености и планирају, предходно ископана земља користиће се за насипање око темеља и испод подова.

У случају да се неки део темаља прекопа попуниће се мршавим бетоном о трошку извођача.

### Ископ земље широког откопа

Ископ земље у широком откопу вршиће се у начелу машински са свим потребним осигурањем бочних страна, што улази у цену.

### Ископ земље за темеље

Ископ земље за тракасте темеље, темеље самце, рамове и слично вршиће се ручно и машински према условима на објекту. Све потребно осигурање ивица ископа улази у цену по јединичи мере.

Насипање земље из ископа вршиће се ручно и машински. За насипање не сме се употребити хумус или земља са органским примесима.

Земља из ископа која преостане после израде насипања утовариће се у возила и одвести на одређену депонију по условима комуналних органа. Предрачуном ће се одредити транспортна даљина која може да се промени до један километар без права на промену цене. Промена транспортне даљене преко један километар може да доведе до промене јединичне цене.

Обрачун се врши по  $m^3$  ископа природно - влажног земљишта у самониклом стању, а рачунато према снимку терена који ће направити извођач пре почетка земљаних радова и снимањем попречних профила терена према ископу.

Јединичном ценом је обухваћено: чишћење комплетно терена, обележавање, ископ, спољни и унутрашњи транспорт на потребну даљину, црпљење - одстрањивање атмосферске воде, разупирање и осигурање, израда шарпи, грубо и fino планирање.

Уколико се при ископу наиђе на тло неповољно за фундаирање (шут, тресет, разни органски и неоргански отпаци и сл.) ископ се мора извести до здравице - по цени која је дата за широки откоп, а по завршеном извођењу темеља извести насипање земље у слојевима од 15цм са набијањем жабом, по цени за насипање земље испод подова.

**НАПОМЕНА : Све земљане радове вршити уз геотехнички надзор!**

<b>2. Земљани радови</b>					
<b>радови</b>	<b>количина</b>	<b>јединица мере</b>	<b>јединична цена</b>	<b>укупно без пдв-а</b>	<b>укупно са пдв-ом</b>
<p><b>1. Машински ископ земље II категорије у уском ископу за израду темеља самаца за новопроектоване челичне радове на које се ослања надстрешница</b> до коте -1.20 /кота дна тампон слоја испод темеља/ са утоваром у камионе и одвозом на депонију која је одређена од стране инспекцијског надзора удаљености до 25км. У цену урачунати 10% ручног ископа са одбацивањем земље на одстојање од бар 1.0м од ивице ископа. Извођач је дужан да пре почетка ископа достави надзорном органу свој предлог за обезбеђење ископа од урушавања, на основу својих технолошких могућности и по потреби консултује пројектанта. Обрачун се врши по m<sup>3</sup>.</p>	207,36	m <sup>3</sup>			
<p><b>2. Припрема подтла /стабилизација тла/ машинским путем и нивелација до пројектованих кота, до потребне збијености Mc≥30Мра испод темеља самаца.</b> У цену урачунати и испитивање тражене збијености. Обрачун се врши по m<sup>2</sup> комплетно набијеног подтла допунским сабијањем након извршеног ископа а према датим техничким условима.</p>	172,80	m <sup>2</sup>			
<p><b>3. Набавка, транспорт материјала и уградња у тампон слој, испод темеља самаца дебљине 30см.</b> За израду шљунчаног јастука треба користити несепарисани речни песковити шљунак, гранулометријског састава као за тампонски слој савремених коловозних конструкција са (крупноћа зрна Dmax=60mm), који је широко и добро градуиран због збијања, чист ради бољег збијања при великој влажности. Уграђивање шљунка се врши у слојевима дебљине до 30см у збијеном стању ширим вибросредствима, при приближно оптималној влажности до модула стишљивости на подтлу Mc≥30МРа, на шљунку Mc≥40МРа и</p>	51,84	m <sup>3</sup>			



на завршном слоју – јастуку $M_c \geq 50 \text{ MPa}$ , измерених опита кружне плоче пречника 30cm, према SRPS U.B1.046. У цену урачунати и испитивање тражене збијености. Обрачун се врши по $\text{m}^3$ .					
<b>УКУПНО:</b>					

### 3. Армирачки радови

#### Општи опис

Арматура мора бити очишћена од слојева грубе рђе и масноћа, правилно савијена, постављена и међусобно жицом повезана према статичком прорачуну и детаљима арматуре. Бетонски челик који се уграђује мора у свему одговарати техничким прописима и мора бити у складу са арматуром која је дата статичким прорачуном и детаљима арматуре.

За армирано-бетонске конструкције употребиће се арматура од ребрастог челика или готова мрежа, а све према одредбама „Правилника о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон“ („Службени лист СФРЈ“, бр. 11/1987 године) и SRPS EN 10080. Главна арматура везује се за сваку узенгију или подеоно гвожђе паљеном жицом  $d=1,4 \text{ mm}$  и на подметачима. Настављање појединих комада арматуре мора бити прописно и не сме се вршити на местима максималних момената. Постављена и повезана арматура мора бити обавезно прегледана и примљена непосредно пред бетонирање од стране надзорног органа што ће бити убележено у грађевински дневник.

Приликом прегледа обавезно усагласити и контролисати величину профила гвожђа, број комада и размак профила, према статичком прорачуну и детаљима арматуре као и дебљину заштитног слоја и статичку висину конструктивних елемената (одстојање доње и горње зоне арматуре). Приликом уграђивања бетона водити рачуна да се не поремети положај арматуре.

Обрачун вршити према теоријским тежинама и стварним дужинама. Ценом обухватити сав рад и материјал, спољни и унутрашњи транспорт, радне скеле и слично.

3. Армирачки радови					
радови	количина	јединица мере	јединична цена	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом
1. Набавка, сечење, савијање, постављање и везивање ребрасте арматуре B500B према SRPS EN 10080, све према статичком прорачуну и детаљима арматуре. Вертикални транспорт "SKIP" дизалицом. Норма обухвата: исправљање, сечење, чишћење од првљавштине, масноће и рђе која се љушти, ручно савијање на армирачком столу и сортирање са обележавањем по детаљима, постављање и везивање према нацрту. ТРАНСПОРТ: Обухвата пренос обрађене арматуре на градилишту на 20м ручно до "SKIP" дизалице, дизање на 15м "SKIPOM" и ручни пренос на 20м по објекту.	13.824,00	kg			
<b>УКУПНО :</b>					

## 4. Бетонски и армирачко-бетонски радови

### Општи опис

Овај општи опис се односи на све врсте бетона, с тим што се у свакој позицији означава марка бетона за исте.

Сви бетонски и армирано-бетонски радови са оплатом морају се извести у свему према „Правилнику о техничким нормативима за бетон и армирани бетон“ (Сл. лист СФРЈ 11/87) и према техничким условима за извршење радова од бетона и армираног бетона, а према статичком прорачуну.

Сви бетонски и армирано бетонски радови морају се извршити стручно и солидно са одговарајућом квалификованом снагом и потребном техником, а у свему према важећим прописима за бетон и армирани бетон, који су дефинисани SRPS-ом:

-за цемент : SRPS EN 197-1:2010, SRPS B.C1.010:1997

-за челик : SRPS EN 10025-1:2011, SRPS EN 10080:2008

-за воду : SRPS U.M1.014:1959

-за оплату, скеле, подупираче : SRPS D.B1.024:1955, SRPS D.B1.025:1982

Материјал треба да подлеже захтевима SRPS-а B.C8.023:1997, SRPS ISO 4109:1997, SRPS U.M8.052:1996.

Сви бетонски и армирано-бетонски радови са оплатом морају се извести у свему према техничким прописима за бетон (Правилник о техничким нормативима за бетон Сл. лист СРЈ бр 11/87 и 51/87, Правилник о тех.нормативима за челичне шипке, жице и ужад за преднапрезање конструкција 41/85, 21/88, Правилник о техн.нормативима за бетон изложен агресивним срединама 18/92, Правилник о техн.нормативима за префабриковане конструкције Сл.лист бр.14/89) и према техничким условима за извршење радова од бетона и армираног бетона и према статичком прорачуну и детаљима арматуре.

Пре бетонирања извршити преглед скеле, оплате и подупирача у погледу облика и стабилности. Исте контролисати и у току бетонирања. Прекидање и настављање бетонирања вршити према плану бетонаже уз сагласност надзорног органа, а у свему према техничким прописима.

### Цемент

Употребити портланд цемент који одговара важећим прописима - свеж од признатих домаћих фабрика, без грудвица по потреби испитан у Институту за испитивање материјала (SRPS B.C1.010:1997, SRPS EN 197-1:2010). На градилишту га држати сложеног на дашчаној подлози (изнад земље бар 20-30cm). Приликом извођења једне бетонске конструкције не смеју се употребити две различите врсте цемента. Вода не сме бити загађена гасовима, угљеним хидратима и мастима. Због потребног квалитета бетона и пројектоване чврстоће строго водити рачуна о водоцементном фактору. Количина цемента у бетону мора бити усклађена са минимално дефинисаном према EN-206.

### Агрегат

За справљање бетона употребити постојан и чист агрегат природне мешавине или одређене гранулације, према захтевима марки бетона, довољно цемента, одређеног квалитета, а воде само толико да се омогући обрада бетона. Правилно мешање и уграђивање изводи се машинским путем. Агрегат не сме садржати земљане ни органске састојке, нити друге примесе штетне за бетон и арматуру. Агрегат мора имати добро укомпоновану гранулометријску криву. Ако муљевити састојци пређу прописану границу од 2% тежине извршити прање агрегата. Природна мешавина шљунка може да се употреби само за неармиране конструкције MB-10 и MB-15, за све остале конструкције мора се употребити агрегат у фракцијама.

### Арматура

Постављена према статичком рачуну и детаљима арматуре мора бити очишћена од слојева грубе рђе, правилно постављена, савијена и међусобно жицом повезана.

## Оплата

Оплата и подупирачи морају бити од здраве чамове грађе, солидно постављени, укрућени и оплата довољно подупрта, да се не би извила или попустила у неком правцу. Сва подупирања извести чврсто и на тврдој подлози. Унутрашња површина оплате мора бити без оштећења како би се добиле довољно равне бетонске површине и оштрих ивица. Израђену оплату са подупирањем пре бетонирања мора статички контролисати извођач и обавезно примити надзорни орган. Пре почетка бетонирања оплату очистити од иверја, прашине и трешчица, евентуалне шупљине заштитити и водом оплату наквасити.

Ранија демонтажа оплате од термина који налазу прописи није допуштена. Демонтажа оплате може се извршити само по одобрењу надзорног органа. Оплата и подупирачи за све бетонске и армирано бетонске радове не обрачунавају се посебно већ су обухваћени ценом бетона. Сва оплата за бетонске радове мора бити тачно и прецизно израђена према нацртима и детаљима. Исправост хоризонталног и вертикалног положаја оплате као и осовине стубова морају бити проверене и инструментима од стране извођача.

При справљању бетона машинским путем пазити на правилно дозирање агрегата. Бетонску масу употребити одмах после њеног справљања, водећи рачуна да приликом транспорта и сипања не дође до сегрегације бетона. Набијање вршити машинским путем - електричном превибратором и при томе водити рачуна да се не поремети правилан распоред арматуре. Веће комаде шљунка или туцаника треба одбацивати од оплате унутар бетонске масе, да не остану шупљине након скидања оплате. Између оплате и арматуре ставити подметаче од отпадака гвожђа, да арматура садржи предвиђено одстојање од оплате.

По завршеном бетонирању, конструкцију заштитити од утицаја сунца /квашењем / ветра и мрза (кровном лепенком или даскама), односно извршити негу бетона у трајању од десет дана. Строго водити рачуна да за време везивања цемента не дође до потреса скеле, јер тада створене пукотине не могу се поправити. За позиције које су предвиђене да се раде од водонепропусног бетона усвојено је ограничавање водоцементног фактора на 0,50.

Скидању оплате посветити нарочиту стручност и пажњу да се не оштети конструкција. Скидање се врши у роковима који су одрђени прописима и то уз дозволу надзорног органа, обзиром да све то зависи од временских услова, распона и врсте конструкције. Уколико се при скидању оплате ипак покажу гнезда са крупним шљунком или арматура незаштићена бетоном извођач мора обавестити надзорног органа и уз његову дозволу, а о свом трошку затворити цементним малтером. Прекид и настављање бетонирања вршити по техничким прописима. Бетонске површине на које се наставља бетонирање, морају се брижљиво очистити, поквасити и опрати чистом водом. Делови оштећени мразом морају се одстранити. Код зидова и темеља у случају прекида бетонирања настављање вршити степенасто према упутствима надзорног органа.

При извођењу важних делова бетонске конструкције морају се узимати пробне коцке и слати Заводу за испитивање материјала да би се преконтролисала тражена марка бетона. Узорци се узимају у присуству надзорног органа из саме конструкције након што је прошао хоризонтални и вертикални транспорт.

Евиденцију и испитивање вршити по прописима.

Натур бетоне и монтажне елементе изводити према прописима, опису, детаљима и захтеву пројектанта. Без обзира на условљени квалитет оплате или специфичности израде јединична цена готовог бетона обухвата одговарајућу оплату. Ови бетони раде се обавезо са најмање 300kg цемента на  $m^3$  бетона.

Јединичном ценом предметне позиције, као што је већ наведено обухваћени су радна снага, материјал, разни трошкови, оплата, скеле, сва потребна укрућења /унутрашња и спољна/ са монтажом и демонтажом, поправкама и преправкама, сва крајцовања и крпљења као припрема за молерске радове, као и сви радови око справљања и уграђивања бетона, нега бетона, трошкови око уграђивања и

доказивања квалитета материјала пре уградње као и испитивања уграђеног материјала у току израде. Арматура је обрачуната посебно.

### **Водонепропусност бетона**

Водонепропусан бетон у свему мора при испитивању задовољавати стандард ЗА ИСПИТИВАЊЕ ВОДОНЕПРОПУСТЉИВОСТИ БЕТОНА SRPS U.M1.015:1998

Хидробетон који се уграђује на позицијама које су назначене да се раде од водонепропусног бетона мора бити миксер бетон одговарајуће марке са додатком адитива за водонепропусност. Адитиви не смеју да садрже хлориде и употребљени суперпластификатори морају бити претходно тестирани. Адитиви морају да обезбеде високу компактност цементне смесе. Није дозвољена појава пукотина. Приликом уградње бетон мора стално вибрирати да би се избегло стварање и најмањих шупљина. Бетонирање пода и зидова базена као и компензационих базена потребно је обавити одједном. У случају неkontинуираног бетонирања обавезна је уградња дилатационих трака делом у основи, делом у зидовима а све спојеве премазати специјалним премазима за наставак бетонирања који ће обезбедити апсолутно пријањање старог и новог бетона.

Приликом бетонирања прецизно уградити све елементе и делове хидротехничке опреме. За производњу водонепропусног бетона препоручује се пластична до мека конзистенција бетона. Важно је пажљиво и исправно збијање бетона, а изузетно је важна тренутна и темељна нега.

**ПРОДОР ВОДЕ СЕ ИСПИТУЈЕ ПРЕМА ВАЖЕЋИМ СТАНДАРДИМА.** Након везивања и потребног периода "зрења" бетона, потом након скидања оплате обавезујућа је проба на водонепропусност, која се ради тако да се затворе сви отвори у базену, базен напуни водом и наредних пет дана се контролише ниво воде у базену, при чему губитак воде мора бити у складу са границама које су јасно дефинисане прописима.

Водонепропусни бетон мора да има високу обрадивост 180-200mm, мерено слегањем /Абрамс конус/. У самом бетону мора се спречити стварање макропора како унутар матрице тако и између агрегата и цемента. Водоцементни однос не сме премашити вредност од 0,50 јер се тиме избегава стварање микропорности и осигурава добра отпорност и висока трајност.

Водонепропусни бетон мора имати непропусну структуру, па се из тог разлога мора водити рачуна о спојевима бетона, правилном збијању и неги бетона након уградње.

Карактеристике водонепропусног бетона морају се кретати у границама које су дефинисане стандардима нарочито притисна чврстоћа, гранулација употребљених агрегата, класа изложености и v/c фактор, како би се добила адекватна хомогеност, чврстоћа и трајност бетона.

Јединична цена обухвата вредност транспорта, материјала, алата, горива, чишћење свих подлога, рад и радна снага, трошкове евентуане поправке нестручно изведених радова код украјања и уградње, заштита градилишта, чишћење и предаја завршних радова, заштита изведених радова до примопредаје, давање узорака, уградња свих елемената базенске технике.

Такође, јединична цена обухвата све трошкове специјализованих Института за испитивање материја око прибављања доказа квалитета употебљених материјала.

#### 4. Бетонски и армирачко-бетонски радови

радови	количина	јединица мере	јединична цена	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом
<b>МОНОЛИТНА КОНСТРУКЦИЈА</b>					
<b>ТЕМЕЉНЕ СТОПЕ, ТРАКАСТИ ТЕМЕЉИ</b>					
<p>1. Набавка бетона и бетонирање <b>темељних стопа</b> бетоном МВ30 у обичној оплати. Радити у свему према детаљном опису датом у статичком прорачуну и детаљима армирања. При бетонирању темељне стопе, оставља се удубљење којим се обезбеђује налегање темељне чашице. У цену урачунати и израду подложног бетона пре постављања арматуре. Обрачун по m<sup>3</sup>.</p> <p><b>ТС-1 200x480x80cm 18kom</b></p>	138,24	m <sup>3</sup>			
<p>2. Набавка метеријала, транспорт и израда <b>слоја од подложног бетона испод темељних стопа дебљине 10cm</b> од бетона МВ20 дебљине, са равном горњом површином. Обрачун по m<sup>2</sup>.</p> <p><b>200x480x10cm 18kom</b></p>	172,80	m <sup>2</sup>			
<p>3. Набавка бетона и бетонирање <b>слоја за монолитизацију</b> бетоном МВ30 платформе преко постављеног TR лима (који је предмет посебне позиције). Радити у свему према детаљном опису датом у статичком прорачуну и детаљима армирања. У цену урачунати и израду подложног бетона пре постављања арматуре. Обрачун по m<sup>3</sup>.</p> <p><b>18.50 m<sup>2</sup></b></p>	1,85	m <sup>3</sup>			
<p>4. Набавка бетона и бетонирање <b>армирано бетонске сокле</b> испод која се поставља испод фасадног синусног лима бетоном МВ30 у обичној оплати. Радити у свему према детаљном опису датом у статичком прорачуну и детаљима армирања. При бетонирању темељне стопе, оставља се удубљење којим се обезбеђује налегање темељне чашице. У цену урачунати и израду подложног бетона пре постављања арматуре. Обрачун по m<sup>3</sup>.</p> <p><b>15x20cm</b></p>	1,91	m <sup>3</sup>			
<b>УКУПНО:</b>					

## 5. Челична конструкција

### Општи опис

Челична конструкција има се извести у целости према пројекту, прорачуну и детаљима, а преко зато специјализоване радне организације и стручнома радном снагом као и по одредбама важећих прописа:

- Општи технички прописи за носеће челичне конструкције (Сл.лист СФРЈ бр 41/64), Технички прописи за носеће челичне конструкције спојене заковицама и вијцима (Сл.лист СФРЈ 41/64), Технички прописи за заварене челичне носеће челичне конструкције (Сл.лист СФРЈ 41/64), Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон (Сл.лист СФРЈ бр. 51/71), Правилник о техничким мерама и условима за спрегнуте конструкције (Сл.лист СФРЈ бр. 35/70), као и стандард за Заштиту од корозије челичних конструкција заштитим системима боја JUS ISO 12944/2002.

**Напомена:** Све елементе пре обраде је потребно очистити од рђе, одмастити, контролисати квалитет профила и обавити друге потребне предрадње. Везе профила се остварују варењем (квалитет варова S) и вијцима према детаљима. Сва конструкција је од Č.0361.

**Напомена:** Челични носиви елементи се боје противпожарним заштитним екструдирајућим премазима типа Пиропласт у зависности од траженог степена ватроотпорности што је према појединим елементима дефинисано у противпожарном елаборату и документовано одговарајућим атестима.

**Напомена:** Све количине су апроксимативне, стварне количине ће бити одређене након израде радионичких цртежа.

### Материјал

- Челичне конструкције се изводе од материјала прописаних у Главном пројекту у њиховим цртежима.
- Било каква измена материјала не долази у обзир без сагласности пројектанта и Инвеститора.
- Сав материјал за израду челичне конструкције мора имати одговарајући атест са подацима по стандарду.

### Радионичка израда и монтажа

- Израда челичне конструкције може се поверити само квалификованом извођачу ових врста радова и доказима о подобности.
- Извођач је дужан да се пре почетка извођења радова детаљно упозна са техничком документацијом и да обавести Инвеститора о евентуално уоченим недостацима у документацији.
- Извођач је дужан да све радове изведе према пројекту, уз свакодневну контролу надзорног органа и за евентуално одступање извођач мора имати писмену сагласност Инвеститора.
- За радионичку израду и монтажу челичне конструкције извођач је дужан да изради план израде и монтаже и достави на сагласност Инвеститору. Свако одступање у редоследу израде и монтаже је недозвољено.
- Конструкција мора бити стабилна током монтаже и извођач је дужан да спроводи сталну контролу у свим фазама израде и монтаже, а надзорном органу обезбеди потребне услове и прибор за рад.
- Отпремање конструкције из радионоце на градилиште може се извршити пошто се изврши потребна контрола органа извођача и надзорног органа, констатује евентуална измена, обезбеди потребни атести материјала, атести заваривача, записници о кројењу и копије монтажних дневника. Ради успостављања везе између прибављеног материјала и атеста материјал набављен код произвођача челика мора бити обележен бојом или имати утиснут број шарже и број позиције према наруџби, јер се не сме уградити ни један материјал без одговарајућег атеста.
- Сва евиденција о материјалу од набавке до уградње мора се уредно водити и прилаже се као документ при испоруци конструкције. Све позиције и наставке произвођач мора да обележи крупним ознакама ради правилне монтаже и да прописно испоручи сав спојни материјал.
- Монтажу челичних конструкција може да врши само специјализована радна организација која има стручно особље и одговарајућу опрему.

- Произвођач челичне конструкције остаје у обавези да о свом трошку отклони све уочене грешке и недостатке у најкраћем року.

### **Заштита од корозије**

Врши се радионички и на градилишту. Заштита челичне конструкције од корозије подразумева припрему челичне конструкције за заштиту, наношење заштитних слојева, пријем радова заштите (врши се као код пријема конструкције), а врши орган извођача и надзорни орган. Строго водити рачуна о начину руковања заштићеном челичном конструкцијом како се не би нанети заштитни премаз оштетио. Чишћење се обавља млазом абразива до степена 2 1/2 по SIS скали. Места оштећена при монтажи или услед заваривања треба поправити. Покривни слој, по могућству на бази хлор- каучука наноси се у два слоја са најмањом дебљином филма за први слој 30 $\mu$ i, за други 40 $\mu$ i. Заштита од пожара се изводи експандирајућим премазима компатибилним са предвиђеном антикорозивном заштитом.

Сви примењени материјали морају да одговарају одредбама југословенских стандарда: JUS В.О.500/1970, JUS В.В9.021, JUS С.К6.020, JUS С.В3.021, JUS С.В3.024, JUS С.В3.025, JUS С.В3.030, JUS С.В3.101, JUS С.В3.131, JUS С.В3.141, JUS С.В3.110, JUS С.В4.114, JUS С.В5.213, JUS С.Н3.010, JUS С.Н3.011, JUS С.Н3.052, JUS Н.В1.060, JUS С.М.В1.023, JUS М.В1.028, JUS М.В1.068, JUS М.В1.601, JUS М.В2.015, JUS М.В5.102, JUS С.Т3.020, JUS С.Т3.030, JUS С.Т3.040, JUS С.Т3.041, JUS С.Т3.042, JUS С.Т3.048, JUS С.Т3.071, JUS С.Т3.072, JUS С.Т3.073, JUS С.Т3.081, JUS С.Т3.081, JUS ISO 12944/2002.

Јединичном ценом обухватити сав потребан рад и материјал, заштиту и бојење, примену ХТЗ мера.

**Напомена:** Тежине дате у Главном пројекту су одређене на основу системних дужина и конструкционог фактора 1,10.



## 5. Челична конструкција

радови	количина	јединица мере	јединична цена	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом
<b>КОНСТРУКЦИЈА</b>					
<p>1. Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа челичне кровне конструкције  <b>НАДСТРЕШНИЦЕ: челичних рамова (који се постављају на осном растојању од 4,5m, 3,5m и 2.75m) и челичних рођњача,</b> која су постављене у растеру од <b>2,1m</b>. Рођњаче се постављају преко челичних рамова. Преко челичних рођњача поставља се кровни покривач од TR лима који је предмет друге позиције. Сви челични профили су поцинковани. Ценом је обухваћена цена цинковања као и потребна хемијска припрема пре цинковања. Све радити према статичком прорачуну и радионичким детаљима. У цену урачунати и израду радионичких детаља. Детаљна спецификација елемената дата је у оквиру пројекта конструкције.</p>	48.277,00	kg			
<b>ПОДКОНСТРУКЦИЈЕ</b>					
<p>2. Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа <b>подконструкције за продужетак трибине на коти +3.35 (како би се продужила трибина на коти +3.75).</b> Подконструкција се ради од челичних кутијастих профила 50x50x5mm. Подконструкција се поставља преко постојеће плоче трибина. Челичну конструкцију очистити, одмастити, антикорозивно заштитити и заштитити РР заштитом РР премазом пакетом на 30 минута и бојити у два радна поступка. Обавезан је атест домаће акредитоване лабораторије. Све радити према статичком прорачуну и радионичким детаљима. У цену урачунати и израду радионичких детаља. Обрачун по kg.</p>	1.341,40	kg			

<p><b>3.</b> Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа челичне конструкције спољног степеништа, димензија по статичком прорачуну. Челичну конструкцију очистити, одмастити, антикорозивно заштитити и заштитити РР заштитом РР премазом пакетом на 30 минута и бојити у два радна поступка. Обавезан је атест домаће акредитоване лабораторије. Обрачун по kg комплет урађене позиције са свим везама.</p>	2.000,00	kg			
<p><b>4.</b> Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа степенишних газишта и подеста од противклизних лимова. Челичну конструкцију очистити, одмастити, антикорозивно заштитити и заштитити РР заштитом РР премазом пакетом на 30 минута и бојити у два радна поступка. Обрачун по m<sup>2</sup> комплет урађене позиције са свим везама.</p>	9,00	m <sup>2</sup>			
<b>УКУПНО :</b>					

## 6. Молерско-фарбарски радови

### Општи опис

Молерско-фарбарске радове може да обавља само специјализовано предузеће или погони, према техничким условима у складу са JUS U.F2.013, JUS U.F2.014. Сав употребљени материјал мора да одговара захтевима JUS-а, а за материјале који нису обухваћени потребно је прибавити атесте. Извођач је дужан да примени првокласан материјал који одговара месту и условима уградње, боје и пигменти морају да буду отпорни на светлост. Уколико извођач употреби материјал за који се атестом покаже да није квалитетан, дужан је да уклони лоше изведен рад и о свом трошку изведе радове одговарајућим, квалитетним материјалом.

### За молерске радове

Материјал мора да одговара још и JUS H.K2.015, JUS B.C1.030. Пре приступања бојењу извођач је дужан да прегледа подлогу и упозори надзорног органа на евентуалне недостатке.

Молерски радови се врше ручно или машински, премазивањем или прскањем и врши се више пута. Добијени тон мора да буде чист, уједначен, да добро покрива подлогу, да буде без трагова четке или ваљка. Сви завршеци обојених површина морају да буду правилни, боја не сме да се љушти, љуска или отиरे. Уколико пројектант то тражи, извођач је дужан да изведе узорак минималне површине 0,30m. При раду са дисперзивним бојама се забрањује рад на температури нижој од +8С, као и бојење површина које су директно изложене јаким сунчевим зрацима током летњих месеци, а бојење извршити на претходно припремљеним подлогама.

### За фарбарске радове

Материјал мора да одговара још и JUS-у H.C5.020, JUS H.C1.023, JUS H.C1.034. Пре приступања бојењу извођач је дужан да прегледа квалитет подлоге и начин затварања крила и окана и укаже на неправилности. Подлога мора да буде чиста и сува (за дрво да има мањи од дозвољеног процента влажности). Извођач је дужан да бојење изведе материјалима предвиђеним за ту врсту рада са одговарајућим основним премазима, китовима, брушењем и сл. чворове у дрвету треба премазати раствором шелака. Бојење крила врата и прозора врши се у хоризонталном положају.

Јединичном ценом треба обухватити: сав потребан рад и материјал, узимање мера и обрачун радова, коришћење мањих апарата и алата, сав спољњи и унутрашњи транспорт, спровођење ХТЗ мера, осветљавање и чишћење просторија за раднике, лаке покретне скеле за рад на висини већој од 2 м. заштита пода и чишћење свих отпадака и нечистоћа, заштиту изведених радова до примопредаје, поправљање мањих неравнина на подлози, израда узорака величине најмање од 0,30m, фино чишћење подлоге, глетовање (китовање), једно скидање и намештање крила врата и прозора.

6. Молерско-фарбарски радови					
радови	количина	јединица мере	јединична цена	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом
3. Бојење и фарбање <b>новопројектованих челичних рамова бојом за метал</b> , у тону по избору пројектанта, а према тон карти изабраног произвођача. У цену урачунати и набавку, транспорт и истовар материјала. Обрачун по m2 конструкције .	1.257	M2			
<b>УКУПНО :</b>					

## 7. Лимарски радови

### Општи опис

Извођач је дужан да комплетно изведе радове у смислу да су главни радови и сав потребан помоћни материјал укључени у јединичне цене, што је везано за саму врсту материјала. Ово вреди и онда када у самом опису позиције то није посебно наглашено.

### Посебна напомена:

Спајања, радне и помоћне скеле нису посебни трошкови, већ се морају предвидети и укључити у јединичне цене. Радови се изводе према грађевинској регулативи и нормама за поменуте радове. Извођач мора да се придржава ових прописа.

Извођач у јединичне цене мора урачунати и режијске трошкове градилишта, као што су струја, и остало. У цену су урачунати припремни радови и радови на организацији градилишта.

Пре извођења радова потребно је предвидети и разрадити детаље код: израде кровних завршетака, спој зидова и кровних парапета, спојева, одводње воде са крова, продори у крову.

Норме и регулације за припрему материјала које су важеће приликом извођења радова по Уговору имају се примењивати без изузетака.

## 2. Додатне техничке регулације:

Следећи захтеви су укључени у јединичне цене:

2.1 У јединичне цене је укључена набавка, транспорт и монтажа свег материјала, помоћног материјала и неопходне опреме.

2.2 Извођач је дужан да обавести и саветује Инвеститора о свим примедбама и неправилностима довољно рано да би се исте могле отклонити и кориговати а да то не утиче на време извођења радова и да проузрокује кашњења. Ово се не може примењивати након што радови почну да се изводе.

2.3 Захтеви за квалитетом и начином извођења радова

Смернице за извођаче кровопокривачких радова:  
DIN 19 339 лимарски радови

Сви материјали који су одређени и који су понуђени, као и њихове компоненте морају бити одобрени од стране Инвеститора и морају се уграђивати и према упуштвима произвођача.

\* Пригодне мере се морају предузети да би се спречила онечишћења и оштећења било које врсте материјала која се уграђују. Приликом извођења радова морају се заштити од оштећења и други материјали који су изложени као што су бетонска конструкција, зидови, пластика, дрво, трапезни лим, алуминијум итд.

\* Услови рада

Подразумева се да Извођач обезбеди расвету, примени мере заштите на раду, обезбеди правилно складиштење материјала, уклони смеће и отпад, припреми се за рад у условима влаге и мраза, конзервира радове у случају прекида рада. Посебна пажња треба да се обрати приликом рада са отвореним пламеном.

\* Атести

Сви материјали из увоза морају да одговарају домаћим прописима.

На отпремницама бетона морају бити уписани сви подаци.

Материјал мора бити првокласан, да одговара важећим стандардима и предвиђеном опису у позицији предрачуна. Рад мора бити поверен само стручним лимарским радницима, тако да посао буде потпуно на висини савремених достигнућа.

Материјал који се уграђује мора бити нов. Уколико извршени посао не буде одговарао стандардима, извођач је дужан без рекламације све лоше позиције уклонити и поново израдити према одобреном узорку, а са својим материјалом.

Пре израде лимарије обавезно узети мере на лицу места за сваку позицију радова а у присуству надзорног органа. Повезивање појединих делова лима извршити тако да се омогући дилатација лима. Сви гвоздени делови / куке, прстенови, и друго / који долазе у непосредни додир са поцинкованим лимом морају бити поцинковани, калаисани или побакарисани. Настављање лима и спајање вршити унакрсно нитовањем и летовањем закивака и саставима са обе стране. Спајање лима код покривања крова вршити дуплим стојећим и лезећим фалцом / превојем /. Причвршћивање лима врсити за дрвену подлогу помоћу хертлова подвлака које треба распоредити на превојима на сваких 20cm и које треба приковати за дашчани патос са два поцинкована ексера. Код олука спојити покривач и олук у покретљиви спој.

После завршетка монтаже извршити чишћење лимарије од отпадака и др.

За све лимарске радове употребити квалитетан материјал, а извођење вршити на равној подлози и према детаљима.

Делове лимарије код којих је то могуће израдити у радионици и готове донети на градилиште и монтирати. Појединачни делови морају се повезивати тако да се лиму омогући дилатирање. Сва лемљења код поцинкованог лима морају се вршити чистим калајем. Сви гвоздени делови који долазе у додир са површином поцинкованог лима морају бити поцинковани. Спојеве управне на правац пада воде израдити у виду дуплог положеног фалца. Уз зидове лим положити најмање 10cm а ивицу увући под малтер или увући у спојницу и притегнути кукама. Код олука спојити покривач и олук у покретни спој. Пластифицирани лим употребљен на објекту је првокласан. Лимови топлоцинковани су пластифицирани у специјалној комори топлим поступком. Сва савијања пластифицираног лима се врше машински. Спајање елемената пластифицираног лима врши се силиконом. Тон лима по избору пројектанта. Сва потребна мерења вршити пре кројења, у току рада и по завршеном послу. Код подлоге од бетона или малтера испод лима положити слој кровне хартије, што треба обухватити ценом лима. У цену је урачунат сав материјал, рад, алат и транспорт материјала и готових делова као и уклањање нечистоће настале током рада.

Мере контролисати на лицу места.

Ценом обухватити пластифицирање челичног лима у тону по избору пројектанта.

**Напомена:** оне опшивке које нису посебно специфициране обухватити радовима на облагању панелима.

**СВЕ ОПШИВКЕ РАДИТИ У БОЈИ ФАСАДЕ ОД ПЛАСТИФИЦИРАНОГ ПОЦИНКОВАНОГ ЧЕЛИЧНОГ ЛИМА!**

**Напомена :** Све опшивке кровних и фасадних спојева тј зидних панела рађене су као и панели у складу са одабраним производним програмом. Све оне опшивке које нису посебно обрачунате овим предмером / лимарски радови / обрачунавају се заједно са радовима на монтажи панела фасаде.

## 7. Лимарски радови

радови	количина	јединица мере	јединична цена	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом
<b>ОЛУЦИ</b>					
<p><b>1. Набавка материјала и израда хоризонталних лежећих олука дуж надстрешнице</b> од пластифицираног лима дебљине <math>d=0,6\text{mm}</math> и заштите PE25<math>\mu\text{m}</math>, у квалитети и боји кровног покривача. Олук се поставља дуж задње стране надстрешнице. Развијена ширина лима за олуку је <math>1.500\text{mm}</math>. Профил жљеба је фабрички савијен. Дилатациона трака се поставља на удаљеност од сваких <math>10.00\text{m}</math> жљеба. У цену урачунати комплетан материјал, постављање и сву потребну подконструкцију за постављање и учвршћење жљеба. Држачи жљеба су израђени од поцинкованог челичног лима DIN 18461 и постављају се и учвршћују у растеру од <math>60\text{cm}</math>. Све извести према типским детаљима произвођача лима. Обрачун по <math>m</math> комплет описане позиције.</p>	73,05	m			
<p><b>2. Набавка материјала и израда олучних вертикала</b> од поцинкованог / <math>40\mu\text{m}</math> цинка / кружног пресека <math>\text{Ø}100\text{mm}</math> (пластифицирани - пластификација <math>60\mu\text{m}</math> или бојени <math>160\mu\text{m}</math> у алкидном систему, челични лим <math>d=4\text{mm}</math>) дуж задње стране надстрешнице (7 вертикала). Предвидети причвршћење олука за челичне решетке носаче. Позиција обухвата дистанцере за монтажу олука, сав спојни и заптивни материјал у складу са детаљима. Боја лима у тону са фасадом. Обрачун по <math>m</math> комплет описане позиције.</p>	45,50	m			

<p><b>3. Израда, транспорт и уградња вертикалних ливених олука типа ПУРАТОР у боји RAL7038.</b>  Позицијом обухватити потребну радну скелу, помоћни материјал, радну снагу и транспорт.  Предвидети причвршћење олука за челичне решетке носаче. Позиција обухвата дистанцере за монтажу олука, сав спојни и заптивни материјал у складу са детаљима. Обрачун по m олука.</p>	10,50	m			
<b>КРОВНИ ПОКРИВАЧ</b>					
<p><b>3а. Набавка материјала и монтажа кровног покривача надстрешнице трибина, високопрофилисаним лимом типа ArcelorMittal Hacierba 55 дебљине лима 0,75mm.</b> Заштита лима цинком 275g/m<sup>2</sup> (3275) и пластификацијом Пластисол 150µm обострано. Граница развлачења челика 320MPa. Извођач је дужан да обезбеди стабилност и заптивеност целе позиције. Табле лима се постављају преко челичних кровних рожњача обрачунатих у посебној позицији. Тон и боја лима према одабиру аутора у договору са инвеститором према RAL карти одабраног произвођача. Обрада могућих продора на крову јесте предмет ове позиције. Радити у свему према детаљима из графичке документације и упутству одабраног произвођача. Лим је у паду од цца 8°. Извођач је дужан да обезбеди стабилност и заптивеност целе позиције. Ценом обухватити спојна средства, елементе за уградњу са шрафовима и заптивкама и сав остали материјал из производног програма произвођача односно извођача радова. Обрачун по m<sup>2</sup> стварне површине.</p>	734,15	m <sup>2</sup>			

<p><b>36. Набавка материјала и монтажа профилисаног лима преко новопроектване платформе иза трибине, високопрофилисаним лимом типа ArcelorMittal Hacierco 40/250 дебљине лима 0,75mm. Заштита лима цинком 275gr/m<sup>2</sup> (3275) и пластификацијом Пластисол 150µm обострано. Граница развлачења челика 320МПа. Извођач је дужан да обезбеди стабилност и заптивеност целе позиције. Табле лима се постављају преко челичних кровних рожњака обрачунатих у посебној позицији. Тон и боја лима према одабиру аутора у договору са инвеститором према RAL карти одабраног произвођача. Обрада могућих продора на крову јесте предмет ове позиције. Радити у свему према детаљима из графичке документације и упутству одабраног произвођача. Лим се поставља хоризонтално преко челичних носача платформе који су предмет посебне позиције. Извођач је дужан да обезбеди стабилност и заптивеност целе позиције. Ценом обухватити спојна средства, елементе за уградњу са шрафовима и заптивкама и сав остали материјал из производног програма произвођача односно извођача радова. Обрачун по m<sup>2</sup> стварне површине.</b></p>	18,50	m <sup>2</sup>			
<b>ФАСАДА</b>					
<p><b>4. Набавка материјала и уградња синусоидног фасадног поцинкованог и пластифицираног лима (тип “FREQUENCY 18/0.63 ArcelorMittal” или сл.), у боји по избору одговорног пројектанта, са задње фасадне стране и бочно код платформе код новопроектваног улаза за ложе. Синусоидни лим се поставља преко сопствене подконструкције која је предмет ове позиције (подконструкција за фасадни лим: U60x40x1.5mm, удвојени, штелујући профили и U80x40x1.5mm, удвојени, штелујући профили, у осни на месту носача), која је предходно постављена на челичну конструкцију рамова надстрешнице. Извођач је дужан</b></p>					



да обезбеди стабилност и заптивеност целе позиције. Радити према детаљима у пројекту и према договору и детаљима одабраног произвођача и пројектанта. Јединична цена по m <sup>2</sup> описане позиције. Ценом обухватити спојна средства, елементе за уградњу са шрафовима и заптивкама и сав остали материјал из производног програма произвођача односно извођача радова. Обрачун по m <sup>2</sup> стварне површине.					
задња фасадна раван	437,00	m <sup>2</sup>			
бочне равни код улаза (6+6)	12,00	m <sup>2</sup>			
плафон испред улаза	5,00	m <sup>2</sup>			
спојнице (спојница је R.Š.200mm, стартна окапница на споју са парпетом је R.Š. 350mm)	363,00	m			
<b>5.</b> Набавка материјала и израда лимене окапнице - хоризонталне опшивке завршетка споја фасадних равни и крова надстрешнице, са горње стране, од пластифицираног челичног лима (пластификација у тону фасаде) дебљине 0,6mm, R.Š. сса 500mm. Опшивку радити у врхунској изведби према правилима доброг заната. Обрачун по m.	73,00	m			
<b>6.</b> Набавка, транспорт и монтажа снегобрана преко ФПО мембране у систему Баудер или слично. Снегобрани су од инох цеви са одговарајућим носачима и додатним елементима. Јединична цена обухвата одговарајуће носаче од поцинкованог лима испод ФПО мембране, отварање и заштиту продора носача. Обрачун по m.	73,00	m			
<b>УКУПНО:</b>					

## 8. Браварски радови

### Општи опис

Пре приступања израде браварије, извођач ових радова мора се са пројектантом споразумети о свакој позицији и сваком техничком детаљу са пројектантом, како би се тачно утврдиле димензије, конструкција, израда и обрада, оков као и начин монтаже.

Начелно браварија се може поделити у две основне групе: браварија израђена од алуминијумских профила - кутија и браварија урађена од гвоздених профила и равнoг савијеног лима.

Све браварске радове урадити стручно и солидно по детаљима, нацртима или по детаљима произвођача, за која је потребно приложити потребне атесте. Израђени делови мериће се у радионици у присуству надзорног органа.

Сви спољњи елементи морају да задовоље услове SRPS-а D.E8.193. Профили од алу материјала су следећих карактеристика по нашим прописима и по DIN-у:

- сировина за алу профиле Al.Mg.Si-05,
- затезна чврстоћа мин  $\sigma = 22 \text{ kP/mm}^2$ , према SRPS C.C3.120, C.C2.100, C.C3.200
- видне површине по DIN-у 17612,
- елоксажа 20 - 25 микрона - анодно бојење уједначено са нијансама неприметивим за око,
- тврдоћа и постојаност по DIN-у 17611,
- тон елоксаже према тону усвојеног узорка.

Конструктивна својства готовог производа морају испуњавати следеће услове:

- Отпорност на све могуће трајне деформације од савијања, увијања и витоперења при нормалном руковању.
  - Да издрже притисак симулираног ветра при институт-ском испитивању од  $0,80 \text{ kg/m}$  без икаквих трајнијих деформација.
  - Да прозорска крила имају довољан број места закопчање у шток као обезбеђење од могућих деформација при јачим ветровима.
  - Да конструкција браварије, а нарочито крила, буду усклађена са димензијама отвора и дебљином стакла како не би долазило до пуцања стакла због деформација крила или температурних разлика.
  - Спојеви конструктивних елемената морају бити повезани без употребе завртња, а завртњи се могу употребити као регулирајући делови и морају бити заштићени од корозије.
  - Алуминијумски профили оквира и крила прозора и врата морају имати антитермички мост.
  - Употребљени оков и механизам за отварање и затварање морају да буду првокласни (према усвојеном прототипу) и да омогућавају перфектно функционисање прозора у положају затварање, отварање око хоризонталне и вертикалне осовине.
  - Ручица за повлачење прозора и врата мора бити тако конструисана да омогућава лако отварање крила и да је приближна тону елоксаже алуминијумских профила.
  - Својства готове и уграђене браварије у погледу пропустљивости и заптивних срастава морају да испуњавају следеће услове:
    - коефицијенти пролаза топлоте фасадних елемената не сме да пређе вредност  $k=3,0 \text{ NJ/m}^2\text{K}$ ,
    - примењени профили, конструкција и прецизност израде морају да обезбеђују оптималну непропустљивост,
    - заптивни материјал - траке морају да буду и на крилу и на раму - двоструко дихтовање.
- Застакљивање крила фасадне браварије извршити термоизолирајућим стаклом 4+12+4mm или 6+12+6mm, прилагођено величини крила.
- Стакло мора да буде равно без таласа са спектром пропустљивости до 90%.
  - Анкероване прозора и врата врши се у бочне фасадне елементе, довољним бројем анкера одговарајуће јачине и са антикорозивном заштитом.
  - Произвођач браварије се обавезује да презентира пројектанту радионичке детаље браварије на сагласност, прототип и атесте издате од стране једног од овлашћених Института за испитивање материјала.

- Код остваривања веза алуминијума са осталим материјалима водити рачуна о међусобној компатибилности да не дође до феномена електрогалванске струје (произвођач мора да приложи документацију о електронском потенцијалу примењених материјала као и доказ њихове компатибилности).

Сву алуминијску браварију донети на градилиште заштићену. Заштиту скинути тек по завршетку осталих радова. Сву црну браварију донети на градилиште минимизирану и по завршеној монтажи још једном минимизирати и обојити па лакирати, а што се обухвата јединичном ценом, ако то није издвојено у молерско-фарбарским радовима.

Монтажа појединих делова на градилишту мора се извршити стручно и савесно, готови монтирани комади морају бити тачно у положају како је то предвиђено пројектом, односно у вертикалном или хоризонталном положају. Везе појединих елемената вршити варењем, хефтовањем, закивањем закивака или заваривањем, већ према детаљу, упуству или детаљу произвођача.

### **Општи опис за врата**

Сви заварени делови варе се по целој дужини саставка и морају бити без неравнина и грбина, глатки и спремни за фарбање, а шавови морају бити стругани машинским путем. Делови не смеју бити искривљени или изубљени. Спој браварије и зида - конструкције заштитити тио китом, фугу обострано затворити лајсном од савијеног лима 30/30mm.

### **Фасадна алуминијска браварија**

Основни материјал за израду врата су вучени профили од алуминијумске легуре и алуминијумски раван лим.

Спојеве ал. профила у рамовима и на угловима треба да су електро заварени или механички спојени тако да осигурају конструктиван и чврст спој. На спојевима не сме бити оштећења површинске обраде – заштите.

Алуминијум који долази у контакт са бетоном, малтером, челиком, мора имати заштитни слој против корозије и против хемијских реакција између два метала. Заштитни слој се превлачи пре монтаже. Сав причврсни материјал (шрафови, анкери, пакне итд.) треба да је израђен од нерђајућег челика, поцинкованог челика и алуминијума и не сме бити видан.

Основни материјал за израду врата су вучени профили од алуминијумске легуре и алуминијумски раван лим.

Завршну обраду – елоксирање или пластифицирање – свих видних алуминијумских површина вршити у боји по избору пројектанта.

Пре елоксирања извршити све неопходне предрадње које подразумева оваква завршна обрада. Све елоксирани површине морају имати уједначену и чисту боју и обраду, без дефекта у структури.

### **Фасадне алуминијумске преграде, прозори и врата**

Преграде су фиксне или са делом крила која се отварају. Раде се од алуминијумских профила са прекинутим термичким мостом, димензије крила и начин отварања у свему по шеми и детаљима.

Застакљивање преграда врши се термоизолујућим стаклом 4+12+4 или 6+12+6mm, дебљина стакла прилагођена димензији окна, код свих покретних крила оба стакла су ламелирана d=3+3mm. Доње делове парапета који су изложени удару радити и од каљеног унутрашњег стакла.

Прозорска крила се отварају у два правца, по шеми. Уз прозор се испоручују све опшивке око прозора и солбанк од алуминијумског лима обрађен као прозор.

СТАКЛО ЗА ФАСАДНУ БРАВАРИЈУ: ТИП КЛИМА QUARD SOLAR сл.

Врата од алуминијума и стакла

- Опшав штока - врата треба да обухвати комплетну ширину зида у који се врата уграђују и треба да је самоштелујући. По обиму налегања крила на опшав врата, уградити гумени или пластични дихтунг у боји металног опшива. Застакљивање вршити стаклом  $k=1.1$ .

Сва крила треба да буду одигнута од коте готовог пода за 0,5 цм.

Испуна незастакљених врата је алуминијумски “сендвич” са испуном од полиуретана ( $2 \times \text{Ал} + \text{ПУ} = 2.4 \text{ цм}$ ).

Опремање браварије:

- Оков врата и прозора набавља и уграђује извођач.

- Шарке радити од нерђајућег метала у боји природног алуминијума, са кугличним лежајем. Начин уградње, број и димензије шарки су по технологији произвођача, прилагођени тежини и димензијама крила;

- Брава са цилиндром са три кључа;

- Рукохват постављен обострано, дизајн по шеми;

- За поједина врата обезбедити одговарајући аутомат за самозатварање – у боји врата, првокласног квалитета;

- Поједина врата опремити системом отварања са фотоћелијом – како је то у шемама за свака појединачна врата дато;

- Сва врата опремити одбојницима који се у складу са диспозицијом фиксирају у под или зид.

Код двокрилних врата једно крило се фиксира у под и надвратник помоћу засуна.

### **Унутрашње застакљене алуминијумске преграде и врата**

Преграде су фиксне или са делом крила која се отварају. Раде се од алуминијумских профила без прекинутог термичког моста, димензије крила и начин отварања у свему по шеми и детаљима. Застакљивање преграда врши се ламелираним стаклом 3+3 или 4+4 мм, дебљина стакла прилагођена димензији окна. На застакљеним вратима уградјује се једноструко ламелирано стакло 3+3мм. Оков и опремање као за фасадне преграде.

Унутрашња пуна врата

Пуна унутрашња врата раде се од алуминијумских профила елоксираних у тону по избору пројектанта.

Испуна крила врата је композитни алуминијум  $d = 2.5$  цм.

Оков комплет потребан, дизајн и боја у тону по избору пројектанта, на крилу аутомат за самозатварање, брава цилиндар, уграђен одбојник. Дихтовање крила по целом обиму. После завршне обраде зида уградити обострано покривне лајсне, по шемама.

Противпожарна и противдимна врата.

Врата су атестирана на тражену противпожарност код овлашћене установе према СРПС У.Ј1.160, имају натписну плочицу са утиснутим подацима о произвођачу и фабрички број атеста. Шток и крила су од вучених кутијастих профила анкерованих у бетонски довратник, односно челичну потконструкцију. Конструкција крила је од вучених профила, облога обострано челични лим Ч 0361  $d=1-1,5$  мм, испуна крила и дихтовање по обиму од ватроотпорног материјала. Опшив штока по целој ширини зида. Врата се раде по шеми и детаљима из пројекта.

Сви метални делови се штите од корозије, боје и лакирају у тону по избору пројектанта по РАЛ карти.

Оков мора бити комплетан, квалитетан, антикорозивно заштићен и конструктивно сигуран, дизајн и боја по избору пројектанта, на крилима аутомат за самозатварање. Врата се на градилиште доносе финално обрађена, уграђују се у сувој монтажи уз неопходно заптивање масом која има одговарајуће ПП атесте.

**Напомена:** Браварски елементи који се уграђују су од челичних профила, према диспозицији. Све детаље извођач је у обавези да изради и поднесе на одобрење пројектанту, као и тонове обраде. Производња може почети тек по добијању сагласности пројектанта.

У цену урачунати израду пројекта фасаде и радионичких детаља монтаже према технологији и типу профила изабраног производјача алуминијумске браварије

**Напомена :** Све позиције радити према шемама И описима у графичком делу пројекта.

## 8. Браварски радови

радови	количина	јединица мере	јединична цена	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом
<b>ОГРАДЕ</b>					
<p><b>1. Израда, транспорт и постављање ограде степеништа .</b> Висина ограде је 110cm мерено од крајње висине сваког степеника. Конструкција ограде припада систему ограда од стакла. Базу ограде чини држач стакла у виду каналице од полираног инокса 40x150mm (јесте предмет ове позиције) у који се увлачи стакло, и који се помоћу одговарајућих шrafoва анкерује за челичну конструкцију степеништа (која није предмет ове позиције). Горњи појас конструкције чини рукохват од полираног инокс профила 40/60mm, са жљебом за уметање стакла. Крајеве профила затворити одговарајућим чеповима од инокса. На спојевима две равни поставити стубиће од полираног инокса 40x40mm. Средњи појас је испуњен сигурносним и ламелираним стаклом са фолијама дебљине 2x6mm. Извођач је дужан да све мере провери на лицу места. Позицијом обухватити комплетан материјал, помоћни материјал, алат и рад до финалне уградње.</p>	16,5	m			
<p><b>2. Набавка и уградња алуминијумских фиксних спољашњих брисолеја -</b> противкишних жалузина дуж фасаде у оси G. Брисолеји се постављају хоризонтално под углом од 30°. Боја брисолеја RAL 7024, боја вођица RAL 7024 STR. Спољни алуминијумски фиксни брисолеји, облика "авионског крила", типа SCUECO ALB 105P. Висина отвора сса 750mm. Брисолеји се каче на веретикалне бочне носаче, међусобно растојање вертикала према спецификацији произвођача. Обрачун по <sup>m<sup>2</sup></sup> покривене површине.</p>	90,2	m <sup>2</sup>			
<b>УКУПНО :</b>					

## 9. Фасадерски радови

### Општи опис

За све позиције овог поглавља на захтев пројектанта, извођач је дужан да изради бесплатне узорке у потребним величинама и захтеваној боји, а према опису и упутству надзорног органа. Узорци морају бити сачувани до завршетка уговореног посла и окончаног рачуна.

Материјал мора бити првокласан, стручно складиштен, да одговара важећим стандардима и предвиђеном опису у позицији предрачуна. Рад мора бити поверен само стручним фасадерско-терацерским радницима, тако да посао буде потпуно на висини савремене праксе.

Материјал који се уграђује мора бити нов. Уколико извршени посао не буде одговарао одобреном узорку, извођач је дужан без рекламације све лоше позиције уклонити и поново израдити према одобреном узорку, а са својим материјалом. Обрачун се врши по м<sup>2</sup> стварно извршених радова.

При уградњи материјала потребно је испоштовати све препоруке изабраног произвођача везане за временске услове у којима је дозвољено извођење радова.

Јединичном ценом треба обухватити:

- сав рад и материјал,
- узимање свих мера и обрачун радова,
- коришћење машина,
- сав спољни и унутрашњи транспорт и пренос везан за фасадерске радове
- израду, монтажу и пренос лаких покретних скела,
- чишћење и припрему подлоге,
- примену свих ХТЗ мера,
- чишћење свих површина и градилишта од отпадака који су проистекли извођењем описаних радова,
- мере заштите других радова од извођења фасадерских радова,
- евентуалне поправке у гарантном року.

### 9. Фасадерски радови

радови	количина	јединица мере	јединична цена	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом
1. Набавка, транспорт и уградња спољне (завршне) облоге фасадних зидова у свему према упутствима произвођача. Завршне слојеве фасаде чини лепак, стаклена мрежица и завршно декоративни малтер са предпремазом а у пределу сокле завршно декоративни малтер за подножја фасада који се изводи преко полимер цементне хидроизолације обрачунате посебном позицијом, као и фасадна боја на делу малтерисаних зданих зидова иза перфорираног фасадног лима. Подлога фасаде мора бити изравната, здрава и сува. На припремљену чисту и суву подлогу нанети завршне слојеве фасаде глетерицом и зарибати.	160	m <sup>2</sup>			

<p>Дебљина нанетог слоја мора бити уједначена. Отворе и друго заштитити PVC фолијом што улази у цену. У цену урачунати и одвајање завршно декоративног слоја за подножје фасаде и завршно декоративног слоја изнад подножја са напоменом да је сокла у равни са фасадом. Пре извођења урадити радне узорке. Позицијом обухватити потребну радну скелу, помоћни материјал, радну снагу и транспорт као и све наведено у општим условима за фасадерске радове. У цену улази и ивична лајсна на месту споја контактне фасаде са пластифицираним лимом, на ивицама монтажних стубова у гаражи као и све остале радове на припреми подлоге нарочито у делу обраде монтажних елемената у гаражи. Предлог изабраних извођача је :</p> <p><b>Баумит:</b>  -ProContact - лепак за лепљење и армирање  -StarTex - текстилно-стаклена мрежица  -UniPrimer 25/1 - силиконска подлога  -SilikonTop - завршно-декоративни малтер</p> <p>или</p> <p><b>Röfix Firestop:</b>  -Стаклена мрежица P50  -Армирање плоча камене вуне Unistarbasic или Unistarlight</p> <p><b>Наношење подлоге</b></p> <p><b>Завршни слој:</b> силиконска, силикатна или силикатно-силиконска фасада</p> <p>или</p> <p><b>Кнауф:</b>  -Лепак за лепљење, армирање и глетовање плоча од камене вуне-Knauf Klebespachtel M  -Стаклена мрежица за армирање-Knauf мрежица за армирање 160 g/m<sup>2</sup>  -Подлога за завршни фасадни малтер-Knauf Quarygrund  -Завршни фасадни силикатни малтер-Knauf Kati  Обрачун по m<sup>2</sup> обрађене површине.</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>2. Набавка, транспорт и уградња од композитних панела (alucobond) према растеру за величине плоча и у тону по избору пројектанта, који се постављају преко сопствене подкострукције (која је предмет ове позиције) причвршћене за челичну конструкцију објекта која је предмет посебне позиције. Ценом обухватити и опшивање са горње стране опшивком према типском детаљу изабраног произвођача, као и израду окапнице са унутрашње старне атике. У цену урачунати и набавку свог потребног материјала (плоча и подкострукције, анкера, елемената за везу и др.), транспорт и монтажу као и израду техничке документације - извођачког пројекта фасадне облоге са свим радионичким детаљима, са усаглашеним спојевима/сусретима са другим материјалима, са детаљима монтаже. Извођачки пројекат радити у сарадњи и уз одобрење пројектанта. Све радове извести према техничким нормативима за исте.</p> <p>Ценом обухватити :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сва опшивања и везе се фасадном страном зиданог зида - синусним лимом;</li> <li>- сва хоризонтална опшивања у зони венца;</li> </ul> <p>Обрачун по m<sup>2</sup>.</p>	140	m <sup>2</sup>			
<b>УКУПНО :</b>					



## 10. Разни радови

Све наведене радове извести у свему према опису из позиције предрачуна и према општем и посебном упутству.

Примењени материјал мора бити првокласан и у свему да одговара стандардима за ту врсту радова. Обрачун ће се вршити према јединици мере у датој позицији предрачуна.

У цену за јединицу мере урачунат сав потребан материјал, главни и помоћни заједно, са растуром, спољним и унутрашњим транспортом, потребне скеле за рад и све остале трошкове.

10. Разни радови					
радови	количина	јединица мере	јединична цена	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом
1. Дефинитивно чишћење објекта пре техничког пријема истог (чишћење и прање и сл.). Обрачун по $m^2$ нето површине.	799,00	$m^2$			
2. Геодетско снимање објекта са уносом података у Републички катастар, за потребе техничког пријема. Обрачун паушално.	1,00	паушално			
3. Набавка, транспорт и монтажа OSB плоче 22mm на делу где се продужавају трибине на коти +3.75 а преко постављене челичне подконструкције (која је предмет посебне позиције). Обрачун по $m^2$ постављених осб плоча.	20,00	$m^2$			
<b>УКУПНО:</b>					

## Рекапитулација

радови I ФАЗА	цена (без ПДВ-а)
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
4. БЕТОНСКИ И А.Б . РАДОВИ ДО КОТЕ 0.00	
5. ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА	
6. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
7. ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
8. БРАВАРСКИ РАДОВИ	
9. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
10. РАЗНИ РАДОВИ	
<b>УКУПНО :</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом :</b>	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје :  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова бр. 8/2019–оп “Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке број 8/19-оп, “Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу“, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке “**Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу**“, број ј.н. ОП 8/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Назив наручиоца:**  
**Седиште наручиоца:**  
**Матични број:**  
**ПИБ:**

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року** извршио следеће радове:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

(навести врсту радова), у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на  
основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_  
Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се  
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. Бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (дин без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Напомена:** Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у орасцу 7. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку ј.н. ОП 8/2019 – **Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу**, и да ће наведена возила/механизација бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке:

Ред. бр.	Техничко средство	ком	Редни број и бр.стране са пописне листе или рег.број возила	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву тех.средство
1.	Приколица за превоз челичне конструкције мин носивости 5т	1			
2.	Дизел агрегат снаге мин 7,5 kWa	1			
3.	Теретно возило до 10т носивости	1			
4.	Теретно возило - кипер минималне носивости 13т са уграђеном хидрауличном дизалицом	1			
5.	Ауто дизалицу са руком са минималним подизним моментом дизалице 30т	1			
6.	Камион са хидрауличном платформом-корпом	1			
7.	Комбинована машина	1			
8.	Багер	1			
9.	Машину за сечење бетона	1			
10.	Теренско возило (погон 4x4)	1			

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чл. 77. ст. 2. тач. 4 додато: ЗЈН РС (сл.гласник 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за **кадровски капацитет**, у поступку јавне набавке радова оп-8/2019, чији је предмет: „Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу“ и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом:

**1. Дипломирани инжењер грађевине носиоц лиценце 410**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						

**2. Дипломирани инжењер електротехнике, носиоц лиценце 450**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						

**3. Дипломирани инжењер електротехнике, носиоц лиценце 453**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						

**4. Лице одговорно за безбедност и здравље на раду**

Ред. бр.	Име и презиме	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1				

**5. Инжењер заваривања, носиоц лиценце EWE/IWE**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						

**6. Сертификовани заваривач**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						
2						

**7. Радник грађевинске струке(ССС, ВКВ, КВ, НК)**

Ред. бр.	Име и презиме	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**8. Радник електро струке(ССС, ВКВ, КВ)**

Ред. бр.	Име и презиме	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**9. Бравар монтер**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						
2						

**10. Руковалац грађевинским машинама**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						
2						

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

м.п.

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА ИЗВОЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо, као заинтерсовано лице за достављање понуде, \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ да смо извршили обилазак локације са овлашћеним лицем Наручиоца, која је предмет јавне набавке: „**Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу**“ ОП 8/2019 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да смо упознати са свим условима наведених радова и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

- ✓ *Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.*
- ✓ *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.*
- ✓ *Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК:

\_\_\_\_\_

М.Б.:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН:

\_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ:

\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице – КОРИСНИК: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, Лазаревац (у даљем тексту: Поверилац) Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, Лазаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_). Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица). Рок важења меничног овлашћења је 120 дана од дана отварања понуда. Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Издавалац менице

\_\_\_\_\_

М.П. печат и потпис овлашћеног лица

**ОБЛИК ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач у поступку јавне набавке „Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу“ - оп 8/2019 у обавези је да достави:

**1. Приликом достављања понуде, Понуђач за озбиљност понуде доставља:**

- бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- Менично овлашћење на износ 10% од вредности понуде без ПДВ-а
- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Понуђача и
- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

**2. Приликом испостављања авансне ситуације Извођач доставља Наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај аванса и то:**

- бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- Менично овлашћење на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.
- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Извођача и
- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза

**Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10. став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност,**

**3. Извођач је у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:**

- бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- Менично овлашћење на износ 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком који је десет (10) дана дужи од рока на који је уговор закључен.
- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Извођача и
- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Рок важности гаранције износи десет (10) дана по коначном извршењу уговорених обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања за које је поднето.

**4. Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а .**

**Извођач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од тренутка примопредаје радова достави :**

- једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем
- меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице,
- фотокопијом картона депонованих потписа и
- копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, између уговарача:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ.: 101135869, матични број: 17329251, коју заступа председник Општине Лазаревац Бојан Синђелић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту : Извођач), матични број : \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

- 1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.
- 2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач.

Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у Обрасцу из конкурсне документације.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

### **Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) за набавку радова из предмета уговора, ОП 8/2019, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године,
2. Да је Извођач доставио прихватљиву \_\_\_\_\_ (уписати самосталну, са подизвођачем или заједничку) понуду, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године (попуњава Наручилац) (у даљем тексту: Понуда);
3. Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН РС, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу (попуњава Наручилац);

\* У случају да понуде са подизвођачем/има уписује се:

4. Да Извођач ангажује подизвођаче за следеће (укупно највише до 50% од уговорених радова):

а) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, за радове \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, за радове \_\_\_\_\_

(понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на „Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу“, у свему према Понуди, техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2019. године (чији је саставни део Образац структуре цене), а који је део овог Уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Вредност радова који је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од 20% .

Тачна вредност свих радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова, а обрачун грађевинских радова ће се обрачунати према јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности радова, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова, као и обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току извођења радова. Вредност уговорених радова ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2019. годину.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин :

- Аванс у висини \_\_\_\_\_ % од уговорене вредности без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом што износи \_\_\_\_\_ динара (словима : \_\_\_\_\_ динара), у року од 15 дана од дана пријема авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меница за повраћај аванса, у складу са чланом 12 Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом. Привременим ситуацијама Извођач може фактурисати максимално 90% укупног износа уговорених радова без ПДВ-а.
- Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност
- По испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће финансијске гаранције, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиције за које није достављена комплетна документација.

## РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- Да је Наручиоц предао Извођачу техничку документацију;
- Да је Наручиоц обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- Да је Извођач доставио Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла;

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

### Члан 6.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Наручиоца и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

#### **Члан 7.**

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач доноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење рока, изведе вишак радова до 5% од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 8.**

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Ако Наручилац претрпи штету због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, која је већа од износа уговорне казне, може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

#### **Члан 9.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- Да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 2. овог уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, техничком документацијом и овим Уговором
- Да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне радове и остале радове и све друго неопходно за извршење Уговора
- Да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова
- Да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима која табла мора да садржи
- Да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа сваке одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу
- Да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена

- Да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту
- Да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област
- Да поступа по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова
- Да формира уредну и комплетну атестно-гарантну документацију за све уграђене материјале и опрему, потребну за коначан обрачун и технички пријем изведених радова
- Да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању радова у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од пријема писаног позива од стране Наручиоца
- Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима
- Да по завршетку радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем
- Да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања на основу Уговора у Регистру заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података

#### **Члан 10.**

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерака по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 11.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- Да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3. и 4. овог Уговора
- Да присуствује увођењу Извођача у посао
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун, стручним надзором и Извођачем
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда техничку документацију.
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту
- Да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту
- Да врши обрачун ПДВ-а, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ-а по свим испостављеним ситуацијама
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Приликом испостављања авансне ситуације /авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико ја аванс тражен понудом) у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање до коначног правдања аванса, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Меница за озбиљност понуде траје десет (10) дана дуже од датума извршења уговора, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави финансијску гаранцију из става 1. и 2. овог члана.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење финансијске гаранције, с тим да висина финансијске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења финансијске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења финансијске гаранције.

Финансијска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 5 (пет) дана након примопредаје радова Наручиоцу преда финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности радова без ПДВ-а и с роком важења пет дана дужим од уговореног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

### Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употребени материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да због употребе некавалитетног материјала или опреме угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату финансијске гаранције за добро извршење посла.

## АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### Члан 16.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осима ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **МАЊАК И ВИШАК РАДОВА**

### **Члан 17.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведевишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

## **ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 18.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа може извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писмену сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговору колико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају ебентуалног споравезано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођење хитних непредвиђених радова, у складу сас ставом 2. овог члана.

## **ДОДАТНИ РАДОВИ**

### **Члан 19.**

Додатни радови, у смислу овог Уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема право на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у скалду са законом којим се уређују јавне набавке.



Извођач нема право на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатно изведених радова, који нису уговорени основним Уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА**

### **Члан 20.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаје радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да на дан примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих грађевинских материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаје радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према Закону о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник Комисије о стварно изведеним радовима и записник Комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору на дан раскида Уговора.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА

### Члан 22.

Извођач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступити на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Извођач гарантује безбедносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 25.

Овај уговор се закључује под одложним условима и почиње да се примењује даном достављања финансијске гаранције из члана 12.

### Члан 26.

Овај уговор се је сачињен у 6 (словима: шест) једнаких примерака, по 3 (словима: три) за Наручиоца и Извођача.

#### НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Лазаревац

#### ИЗВОЂАЧ

Бојан Синђелић

#### Напомена:

- ✓ Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- ✓ Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- ✓ У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.
- ✓ Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
- ✓ У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда објављеним на порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

Понуде се подносе у затвореној коверти (омоту) са назнаком:

**- ПОНУДА (НЕ ОТВАРАЈ) –**

**Ознака набавке: ОП: 8/2019**

**– Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу -  
- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА -**  
(у зависности од облика наступа понуђача)

На полеђини коверте мора бити наведено: пуно пословно име, адреса понуђача, односно свих подизвођача, односно свих чланова групе, бројеви телефона, факса, е-маил адресе и особе за контакт.

Понуђач подноси понуду на начин описан у претходном ставу, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42.

**Благовременом понудом** ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **11 . 07. 2019. године у 09<sup>00</sup> часова.**

Понуде које пристигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, саознаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **11. 07. 2019. године у 10<sup>00</sup> часова** у просторијама Наручиоца, градска општина Лазаревац, Ул. Карађорђева бр. 42 ( I спрат канцеларија 21) уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу доставе писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42 са знаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 8/2019 Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу — НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 8/2019 Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу — НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 8/2019 Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу — НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 8/2019 Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу — НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

## **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН РС и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача. Подизвођач је дужан да испуни обавезе услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ (Образац бр. 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова, док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу (Образац 1) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи**:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПОНУДА**

### **1) НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **- УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Понуђач може тражити максимални износ аванса од **30 %** укупне понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом. **ПДВ обрачунава и плаћа Наручилац радова у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

- Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансне ситуације.
- Наручилац ће радове из предмета уговора платити Извођачу по испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс тражен) и по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа Наручиоца у законском року, рачунајући од датума овере надзорног органа наручиоца,

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима на текући рачун Понуђача, наведен у обрасцу понуде из конкурсне документације, односно текући рачун члана групе из заједничке понуде, наведен у споразуму учесника у заједничкој понуди.

Рачуни за извршене радове обавезно морају да буду насловљени на Наручиоца, са наведеним бројем уговора Наручиоца, ознаком јавне набавке и местом уградње.

## **2) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА**

Минимум гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

## **3) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок за извођење радова је максимално 120 радних дана, од дана увођења у посао.

## **4) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој извођач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ПОНУДА**

Цена мора бити изказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН РС.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**1. Приликом достављања понуде, Понуђач за озбиљност понуде доставља:** бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

- Менично овлашћење на износ 10% од вредности понуде без ПДВ-а
- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Понуђача и
- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

**2. Приликом испостављања авансне ситуације Извођач доставља Наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај аванса и то:** бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

- Менично овлашћење на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.
- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Извођача и
- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза

**Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10. став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност,**

**3. Извођач је у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора за добро извршење посла, достави:** бланко соло меницу (у ПВЦ фолији, неоштећену) регистровану код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписана у картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

- Менично овлашћење на износ 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком који је десет (10) дана дужи од рока на који је уговор закључен.

- Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке Извођача и

- Копија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Рок важности гаранције износи десет (10) дана по коначном извршењу уговорених обавеза.

**4. Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а .**

**Извођач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од тренутка примопредаје радова достави :**

- једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем
- меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице,
- фотокопијом картона депонованих потписа и
- копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази

Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања за које је поднето.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- a) Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН РС, понуђач означио у понуди;
- b) Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- c) Чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, на е-маил [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs) факсом на број 011/ 8122-279.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

**Ознака набавке: ОП 8/2019 – Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу  
„Колубара“ у Лазаревцу**

Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, е-маил адреса, особа за контакт понуђача

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач је у обавези да се обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити, увери се у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација и увид у пројектну документацију организује се сваке среде у времену од 08<sup>00</sup> часова из просторија наручиоца (канцеларија бр. 21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда. Наручилац је дужан да организује возило и групни обилазак локације.

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 5 дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену од 07<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup> часова, у којој треба



навести:

Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт назнаком: „ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: ОП: 8/2019 – Изградња надстрешнице на спортско рекреативном комплексу „Колубара“ у Лазаревцу.

Као доказ да је обишао локацију, Понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац бр. 11 из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Понуда понуђача који не изврши обилазак локације и не изврши увид у техничку документацију биће одбијена као неприхватљива.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на сајту Наручиоца [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs).

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у скалду са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.
- Уколико понуђач направи грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **НЕОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због необичајено ниске цене.

Необичајено ниска цена у смислу ЗЈН РС је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиво цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова који понуђач нуди.

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседују доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН РС
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђењана шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза
- 3) Исправа о наплаћеној уговореној казни
- 4) Рекламација потрошача, односно Инвеститора, уколико нису отклоњене у уговореном року
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњених битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други

наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обевезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштитних права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС. Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2019. годину .

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

## **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА**

У случају примене преговарачког поступка наручилац одређује цену као елемент уговора о ком ће преговарати.

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст.2. ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о упати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС (*"Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015*), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (*"Сл.гласник РС" бр. 86/2015*), важећих Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*"Сл.гласник РС" бр. 22/2015 и 24/2017*), Посебне узансе о грађењу (*"Сл.лист СФРЈ" бр. 18/1977*) у делу дефинисаном предметним конкурсном документацијом и моделом уговора, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке, извођење ове врсте радова и сви односи настали извршењем уговора о предметним радовима.

---

Печат

Потпис овлашћеног лица

## **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда (члан 108. ЗЈН РС).

## **РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам (8) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) ЗЈН РС.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. ЗЈН РС.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказаних разлога којки се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу путем електронске поште, факсом или путем поште.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од три дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН РС.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручиоц је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.